

# **PROCEDURA REGULUJĄCA KONTAKTY Z RODZICAMI**

## **w Szkole Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni**

Procedura niniejsza reguluje postępowanie nauczycieli i rodziców w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów dotyczących działalności dydaktyczno-opiekuńczej i wychowawczej Szkoły.

1. Za obowiązujące formy komunikowania się Szkoły z rodzicami uczniów uznaje się:
  - a) zebrania ogólne z dyrekcją Szkoły
  - b) zebrania ogólne z rodzicami (wg harmonogramu określonego i podanego na początku roku szkolnego)
  - c) spotkania klasowe z wychowawcą, na których rodzic potwierdza obecność własnym podpisem
  - d) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami
  - e) spotkania w domu ucznia (w uzasadnionych przypadkach)
  - f) konsultacje indywidualne
  - g) udział rodziców w organizowanych zajęciach, wycieczkach i imprezach szkolnych
  - h) indywidualne rozmowy i spotkania z pedagogiem Szkoły
  - i) prelekcje i warsztaty tematyczne
  - j) zajęcia otwarte
  - k) korespondencję w dzienniczku ucznia
  - l) rozmowę telefoniczną z rodzicami/ opiekunami prawnymi
2. Podstawowym miejscem rozmów nauczyciela z rodzicami o sprawach dziecka jest Szkoła.
3. Spotkania z rodzicami odbywają się w gabinetach szkolnych. Nie udziela się informacji o uczniach na korytarzu szkolnym lub w trakcie dyżuru.
4. Spotkania odbywają się w terminach określonych przez Szkołę. Zmiany mogą być dokonywane w uzasadnionych sytuacjach. O spotkaniach wychowawca przypomina poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub e- mail.
5. Uczestnictwo rodziców w zebraniach klasowych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w najbliższym możliwym terminie.
6. W uzasadnionych sytuacjach możliwy jest dodatkowy kontakt nauczyciela z rodzicami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. W sytuacji uchylania się przez rodziców/prawnych opiekunów od współpracy

ze Szkołą w sprawach dotyczących ucznia, stosuje się następującą procedurę:

- a) rodziców/prawnych opiekunów w formie ustnej (telefon) lub pisemnej (wpis do dzienniczka, list polecony, informacja z wykorzystaniem e-dziennika) prosi się do stawienia w Szkole w określonym terminie
- b) w przypadku, gdy rodzice w sposób uporczywy nie stawiają się na wezwanie, Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję (inspektora d/s nieletnich) lub występuje do Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

**8.** Szkoła umożliwia nauczycielom, rodzicom i uczniom dostęp do informacji na temat życia szkolnego poprzez:

- a) gabloty informacyjne na korytarzach szkolnych, w tym dla Rady Rodziców
- b) zamieszczanie informacji w dzienniczkach uczniowskich i za zgodą dyrekcji placówki na stronie internetowej Szkoły
- c) udział w przygotowaniu folderów, rocznego informatora o działalności Szkoły
- d) przekazywanie informacji na radzie pedagogicznej, zebraniach Rady Rodziców, podczas apeli i uroczystości szkolnych.