

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr wniosku	



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
/dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły\*/**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA** (należy wypełnić literami drukowanymi)

Imię/Imiona i nazwisko kandydata											
Miejsce i data urodzenia kandydata											
PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
Miejsce zamieszkania kandydata											
Miejsce zameldowania kandydata (wypełnić jeżeli jest inny niż wyżej)											
Obwód szkolny, do którego przynależy dziecko ze względu na zameldowanie	Szkoła Podstawowa Nr						W				

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH\*\*** (należy wypełnić literami drukowanymi)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nr telefonu***		
Adres e-mail***		
<b>Adres zamieszkania***</b>		
Ulica/nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość/kod pocztowy		

\*Zgodnie z art. 133 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59)-kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

\*\*Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach- należy prze to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 2016 (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 910)

\*\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice/opiekunowie prawni kandydata podają, o ile posiadają- podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji

\*\*\*\* Zgodnie z art. 25-28 z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

### III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

### IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GDYNIA DLA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU

(należy wstawić znak X przy każdym z kryteriów we właściwej rubryce)

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	tak	nie
1	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 50 pkt.	Oświadczenie rodziców		
2	Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek - 40 pkt.	Oświadczenie rodziców		
3	Niepełnosprawność kandydata - 30 pkt.	Oświadczenie rodziców		
4	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej 1 dziecko z jego rodzicem) - 30 pkt.	Oświadczenie rodziców		
5.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - 30 pkt.	Oświadczenie rodziców		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 30 pkt.	Oświadczenie rodziców		
7.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 20 pkt.	Oświadczenie rodziców		
8.	Kandydat, który uczęszcza w br. szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 10 pkt.	Oświadczenie rodziców		

### V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dziecko uczęszczało do przedszkola/oddziału przedszkolnego (właściwe podkreślić, podać nazwę)

.....  
.....

2. Inne istotne dane o dziecku (np. stan zdrowia dziecka, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny itp.)

.....  
.....  
.....

3. Do wniosku proszę dołączyć:

- zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (obowiązkowo),
- zdjęcie legitymacyjne (podpisane na odwrocie),
- ew. dokumentacja odnośnie pkt. IV.

.....  
*data, czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego*

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j Dz. U. z 2020r., poz. 910 rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz.1000 z późn.zm).

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego*

## ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że:

1. **Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody\*** na nieograniczone czasowo publikowanie wizerunku mojego dziecka przez administratora danych na terenie budynku szkoły (tablice informacyjne, galerie) jak i na stronie internetowej szkoły w celach promocyjno-marketingowych oraz publikowanie prac plastycznych, pisemnych, multimedialnych wytworzonych przez moje dziecko w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w Szkole Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni.

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego*

2. **Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody\*** na nieograniczone czasowo publikowanie wizerunku mojego dziecka przez administratora danych w mediach społecznościowych ( w szczególności Facebook, Instagram, Youtube) w celach promocyjno-marketingowych.

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego*

\*niepotrzebne skreślić

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni, adres do korespondencji: 81-465 Gdynia, ul. Cyłkowskiego 5, e-mail: sekretariat@sp34gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl [tel: 58 761 77 04](tel:587617704)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą między innymi na podstawie przepisów prawa oświatowego, w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Szkoły, a także na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego, realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt. W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
6. Odbiorcami Państwa są upoważnieni pracownicy Administratora, Organ Prowadzący Szkołę, Kuratorium Oświaty, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego oraz podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
7. W związku z wykorzystaniem takich serwisów jak Facebook lub Twitter dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy
  - przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem(-am) się treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Przekazuję swoje dane w sposób dobrowolny. Oświadczam że są mi znane moje prawa określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.0.42016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz.1000 z późn.zm).

.....  
*czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego*