

ZASADY REKRUTACJI
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. LEONIDA TELIGI W GDYNI

§ 1

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych złożony do Dyrektora szkoły wg podanego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej szkoły lub stronie Urzędu Miasta Gdyni.
2. Nabór do klasy pierwszej odbywa się w formie tradycyjnej, a do oddziału przedszkolnego - w miejskim elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
3. W rekrutacji biorą udział kandydaci, którzy dostarczyli w terminie wymagany komplet dokumentów, a w przypadku oddziału przedszkolnego – po zalogowaniu do systemu rekrutacji elektronicznej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. O przyjęciu dziecka decyduje ilość uzyskanych punktów zgodnie z ogólnymi kryteriami naboru.
6. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji, w skład której wchodzi wicedyrektor, psycholog i pedagog szkolny.

§ 2

1. Obowiązek szkolny, a także rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lub 7 lat.
2. Na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 34 w Gdyni przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. W sytuacji uzyskania przez kandydatów spoza obwodu szkoły równej ilości punktów wynikających z kryteriów rekrutacji o kolejności przyjęcia do klasy pierwszej decyduje data urodzenia kandydata (pierwszeństwo mają dzieci starsze).

6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 3

1. Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci pełnosprawne oraz dzieci posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną i na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie wyniku rozmowy rodziców i dziecka z Dyrektorem szkoły, w obecności pedagoga specjalnego.
3. Komisja rekrutacyjna może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku braku miejsca oraz braku możliwości realizacji celów nauczania i wychowania wszystkich uczniów w klasie.
4. W przypadku dużej liczby kandydatów z tym samym rodzajem niepełnosprawności szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia wszystkich kandydatów.
5. Ostateczną decyzję dotyczącą przyjęcia kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli, aby zakończyć proces rekrutacji kandydata (druk dostępny na stronie internetowej szkoły). Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem kandydata do szkoły.
2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych komisja rekrutacyjna ogłasza zgodnie z harmonogramem w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.
5. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. W przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc do klasy I lub oddziału przedszkolnego Dyrektor szkoły ogłasza dodatkową rekrutację uzupełniającą.

§ 5

1. Dyrektor szkoły decyzją administracyjną może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, jeżeli rodzice złożą do 31 sierpnia wnioszek o wydanie takiego zezwolenia, dołączając:
 - A. oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - B. zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniając obowiązek szkolny w takiej formie może otrzymać świadectwo na koniec roku na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych prowadzonych przez szkołę.