

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr wniosku	



ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
/dotyczy dzieci z obwodu szkoły/

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA (należy wypełnić literami drukowanymi)

Imię/Imiona i nazwisko kandydata											
Miejsce i data urodzenia kandydata											
PESEL kandydata w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Miejsce zamieszkania kandydata											
Nazwa i adres szkoły obwodowej wg zameldowania											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH** (należy wypełnić literami drukowanymi)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nr telefonu***		
Adres e-mail***		
Adres zamieszkania***		
Ulica/nr budynku/ nr lokalu		
Miejscowość/kod pocztowy		

*Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie

**Ileokroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach- należy prze to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 2016 (t.j.Dz. U. z 2020r. poz. 910)

***Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice/opiekunowie prawni kandydata podają, o ile posiadają- podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji

**** Zgodnie z art. 25-28 z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dziecko uczęszczało do przedszkola/oddziału przedszkolnego (właściwie podkreślić, podać nazwę)

.....

.....

2. Inne istotne dane o dziecku (np. stan zdrowia dziecka, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny itp.)

.....

.....

.....

3.

Lp.	Dokument	tak	nie
1.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i sportowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn.zm)		
3.	Opinia po badaniach w poradni psychologiczno-pedagogicznej		

3. Do wniosku proszę dołączyć:

- zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (obowiązkowo),
- zdjęcie legitymacyjne (podpisane na odwrocie),
- ew. dokumentacja odnośnie pkt.3.

.....
data, czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 910 rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. **Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody*** na nieograniczone czasowo publikowanie wizerunku mojego dziecka przez administratora danych na terenie budynku szkoły (tablice informacyjne, galerie) jak i na stronie internetowej szkoły w celach promocyjno-marketingowych oraz publikowanie prac plastycznych, pisemnych, multimedialnych wytworzonych prze moje dziecko w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w Szkole Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni.

.....
czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego

2. **Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody*** na nieograniczone czasowo publikowanie wizerunku mojego dziecka przez administratora danych w mediach społecznościowych (w szczególności Facebook, Instagram, Youtube) w celach promocyjno-marketingowych.

.....
czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni, adres do korespondencji: 81-465 Gdynia, ul. Cykowskiego 5, e-mail: sekretariat@sp34gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl tel: 58 761 77 04
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą między innymi na podstawie przepisów prawa oświatowego, w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Szkoły, a także na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego, realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt. W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
6. Odbiorcami Państwa są upoważnieni pracownicy Administratora, Organ Prowadzący Szkołę, Kuratorium Oświaty, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego oraz podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania
7. W związku z wykorzystaniem takich serwisów jak Facebook lub Twitter dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich.
8. Przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy
 - przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem(-am) się treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Przekazuję swoje dane w sposób dobrowolny. Oświadczam że są mi znane moje prawa określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz.1000 z późn.zm).

.....
czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna -

rekrutacja do szkoły/ przedszkola

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Cyłkowskiego 5, 81-465 Gdynia, e-mail: sekretariat@sp34.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest: Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

.....
czytelny podpis rodzica kandydata/opiekuna prawnego