KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SP 34 W GDYNI W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

1. **Informacje o dziecku:**

- imię i nazwisko……klasa……..
- adres zamieszkania ……
- data urodzenia……
- stałe choroby, wady rozwojowe, itp……

……

- zainteresowania,zdolności……

……

- uwagi, prośby, sugestie rodziców (prawnych opiekunów) dot. pracy z dzieckiem……

……

2. **Informacje o rodzicach (prawnych opiekunach):**

- imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)……
- telefon……
- imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) ……
- telefon……
- Czy rodzice/ opiekunowie prawni pracują?

matka/opiekun prawny: TAK/NIE* ojciec/opiekun prawny: TAK/NIE*

3. **Inne informacje:**

- dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez ……

……

- wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy o godz. (dotyczy dzieci, które ukończyły 7 lat):

……

- W przypadku zdarzenia losowego, np. choroby dziecka i braku kontaktu z rodzicami proszę podać dwie osoby pełnoletnie które zaopiekują się dzieckiem:

  - imię i nazwisko..... pokrewieństwo .....

  adres i telefon.....

  - imię i nazwisko.....pokrewieństwo .....

  adres i telefon ....

- Uwagi, dodatkowe informacje od rodziców: ……

……

Data……

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)……

* Niepotrzebne skreślić.

WAŻNE INFORMACJE

Świetlica zapewnia opiekę uczniom klas 0 - III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniom klas starszych ze względu na inne uzasadnione okoliczności.

Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 - 17.00.

Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas 0- III, których oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo, a miejsce pracy jest potwierdzone pieczęcią zakładu pracy.

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są do wypełnienia karty zgłoszenia.

Wszelkie zmiany w zatrudnieniu powinno zgłaszać się w świetlicy.

Odebranie dziecka ze świetlicy należy każdorazowo zgłosić wychowawczyni.

Ze względu na bezpieczeństwo dziecka o wszelkich zmianach dotyczących pobytu w świetlicy prosimy informować wychowawczynie świetlicy na oddzielnej kartce. W przypadku braku takiej informacji, dziecko opuści świetlicę o godzinie podanej w karcie złożonej na początku roku szkolnego. Ustne informacje podawane przez dziecko nie będą respektowane.

W wyjątkowych sytuacjach dziecko może opuścić świetlicę po zgłoszeniu telefonicznym rodzica (opiekuna prawnego), jeżeli na karcie jest informacja, że taki sposób zwolnienia może zaistnieć.

Osoba inna, niż wskazana na karcie do odebrania dziecka, powinna mieć pisemne upoważnienie do odbioru dziecka i dodatkowo przedstawić dokument tożsamości.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 34 W GDYNI

Informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 34 z siedzibą w Gdyni przy ul. Cylkowskiego 5, zwany dalej **Administratorem**; Administrator prowadzi operacje na danych osobowych,

2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Aleksandra Nodzyńska; e-mail: iod.edu.@.gdynia.pl

3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu którego są zbierane i nie będą udostępniane innym odbiorcom bez uzyskania stosownej zgody,

4) podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzyskana zgoda na przetwarzanie,

5) posiada Pani/Pan prawo do :

- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyrażony w zgodzie na przetwarzanie, która jest odrębnym dokumentem podpisywanym przez rodziców / opiekunów prawnych w momencie przyjmowania dziecka do szkoły.

Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych: