

---

## PROCEDURA UZYSKANIA KARTY ROWEROWEJ

### W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W GDYNI

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa o kierujących pojazdami z 5 stycznia 2011r. - Dz.U.nr 30 poz. 151
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 w sprawie uzyskania karty rowerowej - Dz. U. z dn. 29 kwietnia 2013r.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym z późn.zm

#### Zasady uzyskania karty rowerowej:

1. Kartę rowerową może uzyskać osoba, która wykazała się niezbędnymi kwalifikacjami i osiągnęła wymagany wiek 10 lat.
2. Sprawdzenia niezbędnych umiejętności osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego.
3. Treści, zgodne z podstawą programową, umożliwiające przygotowanie uczniów szkoły podstawowej do ubiegania się o wydanie karty rowerowej są realizowane podczas lekcji techniki w klasie V (są to: ogólne przepisy ruchu drogowego, znaki i sygnały drogowe, zasady poruszania się na skrzyżowaniach, obsługa i wyposażenie roweru, pierwsza pomoc).
4. Praktyczna nauka jazdy rowerem pozostaje w gestii rodziców.
5. Uczeń powinien:
  - a) pobrać od nauczyciela zajęć technicznych – arkusz zaliczeń (załącznik nr 2);
  - b) wypełnić czytelnie swoje dane osobowe;
  - c) uzyskać wpis (zgodę) rodzica lub opiekuna prawnego;
  - d) uzyskać wpis (zgodę) nauczyciela wychowawcy;
  - e) zgłosić się do opiekuna zajęć technicznych w wyznaczonym terminie z wypełnionym arkuszem zaliczeń ucznia;
  - f) przystąpić do testu teoretycznego;
  - g) po pozytywnym zaliczeniu części teoretycznej, przystąpić do sprawdzianu praktycznego z jazdy na rowerze na placu manewrowym;
  - h) po pozytywnym zaliczeniu egzaminu dostarczyć zdjęcia legitymacyjne.
6. Egzamin składa się z dwóch części:
  - a) teoretycznej
  - b) praktycznej
7. Egzamin teoretyczny się w terminie ogłoszonym przez nauczyciela techniki w porozumieniu z dyrektorem szkoły
8. Odbywa się w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 25 pytań. Aby go zaliczyć należy uzyskać 80% prawidłowych odpowiedzi ( 20 prawidłowych odpowiedzi).
9. Czas trwania egzaminu wynosi 35 minut.
10. Obejmuje sprawdzenie znajomości przepisów ruchu drogowego, a w szczególności:
  - znaków i sygnałów drogowych;
  - zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
  - zasad pierwszeństwa na skrzyżowaniach;
  - zasad wykonywania manewrów;
  - zasad udzielania pierwszej pomocy.
11. Egzamin praktyczny odbywa się na placu przed wejściem do szkoły, w obecności komisji egzaminacyjnej.
12. Termin egzaminu ogłosi nauczyciel techniki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

13. Egzamin będzie polegać na przejechaniu placu manewrowego w określonej kolejności i wykonaniu zadań sprawdzających następujące umiejętności:
  - ruszanie z terenu płaskiego;
  - jazda do przodu po prostej i łukach w kształcie cyfry 8 (tzw. „ósemki”);
  - jazda po wyznaczonym torze;
  - prawidłowe hamowanie i zatrzymanie pojazdu w wyznaczonych miejscach;
  - prawidłowe sygnalizowanie manewrów;
  - właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.
14. Uczeń zobowiązany jest stawić się egzamin z rowerem wzorcowo przygotowanym do użytku tj. sprawnym technicznie i przepisowo wyposażonym.
14. Wynik części praktycznej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba zdająca prawidłowo wykona 90% manewrów i nie stwarza zagrożenia dla ruchu drogowego.  
W razie niepowodzenia można powtórzyć egzamin.
15. Udokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymagań uzyskania karty rowerowej dokonuje się w arkuszu zaliczeń. W rubryce „Uwagi” nauczyciel zapisuje słownie „zaliczono” lub „nie zaliczono”.
16. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego i dołącza do niego w formie załączników arkusze zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.
17. Egzamin na kartę rowerową jest organizowany raz w roku (maj – czerwiec).
18. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać w terminie ustalonym przez nauczyciela.
19. W przypadku nie zaliczenia testu teoretycznego i sprawnościowego uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu na kartę rowerową w nowym roku szkolnym- zalicza zarówno część teoretyczną jak i praktyczną.
20. Dyrektor szkoły na podstawie wypełnionego arkusza zaliczeń wydaje nieodpłatnie uczniom kartę rowerową na drukach wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 w sprawie uzyskania karty rowerowej.
21. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty rowerowej uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu (załącznik nr 4). Duplikat jest wydawany bezpłatnie.
22. Rejestr wydanych kart rowerowych prowadzony i przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
23. Rejestr kart rowerowych zawiera:
  - imię i nazwisko ucznia/uczennicy
  - nr seryjny druku karty
  - data wydania
  - poświadczenie (podpis) ucznia /uczennicyRejestr wydanych kart rowerowych przechowywany jest w szkole do czasu osiągnięcia przez ucznia 18 lat.

**Załącznik nr 1**

Wzór Karty rowerowej

**Załącznik nr 2**

Arkusz zaliczeń ucznia ubiegającego się o kartę rowerową.

**Załącznik nr 3**

Protokół z przeprowadzonego egzaminu

**Załącznik nr 4**

Podanie o wydanie duplikatu karty rowerowej

Załącznik nr 1

**KARTA ROWEROWA**

1. Nazwisko .....

2. Imiona .....

3. Data ur. .... 4. Adres zamiesz.: kod .....-.....  
miejsc.: .....  
ul. ....  
nr budynku ..... nr lokalu .....

Miejsce na fotografię  
45 mm x 35 mm

.....  
(podpis posiadacza)

5. Data wydania  
..... r.

**Seria A Nr 0000001**

mp.

6. Nazwa podmiotu wydającego kartę rowerową

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora lub kierownika podmiotu  
wydającego kartę rowerową)

7. Zmiana adresu zamiesz.: kod .....-.....  
miejsc.: .....  
ul. ....  
nr budynku ..... nr lokalu .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora lub kierownika podmiotu  
wydającego kartę rowerową)

8. Miejsce na adnotacje

Załącznik nr 2

ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ

Imię i nazwisko ucznia .....

Data urodzenia ..... Klasa .....

Adres ucznia .....

Szkoła Podstawowa nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni

		Podpis rodziców, nauczycieli lub innych upoważnionych osób	Uwagi
1	Opinia nauczyciela (wychowawcy) na podstawie obserwacji zachowań ucznia		
2	Zgoda rodziców lub opiekunów na wydanie karty rowerowej		
3	Wiadomości teoretyczne		
4	Obsługa techniczna roweru		
5	Umiejętności praktyczne z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego		
6	Pomoc przedlekarska		

Kartę rowerową wydano w szkole dnia .....

DYREKTOR SZKOŁY

.....

(pieczęć, podpis)

**PROTOKÓŁ**  
z przeprowadzenia egzaminu na kartę rowerową

w dniu .....

w Szkole Podstawowej nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Gdyni

1. Do egzaminu przystąpiło ..... uczniów.
2. Egzamin składał się z dwóch części:
  - a) teoretycznej
  - b) praktycznej jazdy na rowerze z uwzględnieniem: prawidłowego włączania się do ruchu, skrętu w lewo, skrętu w prawo oraz zawracania i jazdy po „ósemce”.
3. Skład komisji egzaminacyjnej:

Nauczyciel techniki:.....

Nauczyciel/e wychowania fizycznego: .....

.....

Wykaz uczniów, którzy pozytywnie zaliczyli część teoretyczną i praktyczną jazdę na rowerze

Lp.	Klasa	Nazwisko	Imię	Wynik egzaminu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Skład Komisji

Dyrektor szkoły

Załącznik nr 4

Gdynia, .....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
telefon

.....  
e-mail

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 34  
z Oddziałami Integracyjnymi w Gdyni**

### **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ**

Proszę o wydanie duplikatu karty rowerowej syna/córki:

..... ur. ....

zamieszkały/a: .....

.....

ucznia/uczennicy klasy ..... z powodu .....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego